



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

---

**ПРИКАЗ**

25 января 2024 года

№ 11

Об утверждении состава и Положения о конфликтной комиссии по соблюдению этических и профессиональных норм и правил в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

В целях соблюдения работниками МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС правил поведения и норм служебной этики в профессиональной деятельности, руководствуясь пунктом 3.4 Устава МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о конфликтной комиссии по соблюдению этических и профессиональных норм и правил в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС согласно приложению № 1.

1.2. Состав конфликтной комиссии по соблюдению этических и профессиональных норм и правил в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу приказ МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС от 25.08.2021 № 80 «О внутренних комиссиях МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Джинибалаян

Приказ вносит:  
Юридический отдел МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

Приложение № 1  
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС  
от 25 января 2024 № 11

Положение  
о конфликтной комиссии по соблюдению этических  
и профессиональных норм и правил в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности конфликтной комиссии по соблюдению этических и профессиональных норм и правил в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее - Кодекса профессиональной этики), а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в обеспечении соблюдения работниками МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС требований к поведению в профессиональной деятельности;

- разрешение этических конфликтов с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

2. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.

2.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц, работников МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС или граждан информация о совершении работником МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС требований Кодекса профессиональной этики.

2.5. Информация, указанная в пункте 2.4 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, должность работника МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;

б) описание нарушения работником МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС требований к профессионально-этическому поведению;

в) данные об источнике информации.

2.6. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС требований Кодекса профессиональной этики.

2.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.8. Председатель Комиссии в 7-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, назначает дату и время заседания Комиссии, утверждает повестку дня, содержащую перечень рассматриваемых вопросов.

2.9. По письменному запросу председателя Комиссии директор МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС может дать поручение о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации о представлении в Комиссию соответствующей информации.

2.10. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса, в обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания Комиссии.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.12. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

2.13. Заседание Комиссии проводится при участии работника МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, в отношении которого рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится, если работник МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций, работники структурных подразделений МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.

2.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

2.15. Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС положений Кодекса профессиональной этики;

б) устанавливает, что работник МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС нарушил положения Кодекса профессиональной этики.

2.17. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

2.19. В протоколе указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к профессионально-этическому поведению;

б) источник информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

2.20. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.21. Решения Комиссии направляются директору МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС. По требованию работника, в отношении которого рассматривались материалы, Комиссия в 5-дневный срок со дня поступления обращения предоставляет копию принятого решения.

2.22. При установлении Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о том, что работник МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС нарушил положения Кодекса профессиональной этики, материалы направляются директору МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС для рассмотрения вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.23. Решение Комиссии, принятое в отношении работника МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, хранится в его личном деле.

Приложение № 2  
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС  
от 25 января 2024 № 11

Состав  
конфликтной комиссии по соблюдению этических  
и профессиональных норм и правил в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

**Председатель Комиссии:**

Любимцев  
Алексей Евгеньевич - заместитель директора по информатизации

**Заместитель  
председателя Комиссии:**

Батыгян  
Артур Владимирович - заместитель директора по развитию

**Члены комиссии:**

1. Кравченко  
Ольга Анатольевна - начальник отдела кадров;
2. Русак  
Александр Александрович - специалист по охране труда;
3. Эсаулова  
Елена Юрьевна - председатель первичной  
профсоюзной организации;
4. Иванченко  
Светлана Викторовна - заместитель главного бухгалтера;
5. Волкова  
Марина Михайловна - ведущий юрисконсульт;
6. Иванов  
Вячеслав Николаевич - рабочий по комплексному  
обслуживанию и ремонту зданий;
7. Левшина  
Надежда Николаевна - заведующий ОМО  
ЦГБ им. М. Горького.

**Секретарь комиссии:**

Ткаченко  
Кирилл Борисович - начальник юридического отдела